

DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO

10/2026 DEL 9 LUGLIO 2026

Alle ore 18,00 il Presidente, vista la presenza dei Consiglieri Paola Antonella Perondi, Sara Turrini, Giulia Carazzato, Emanuele Cerani, Claudio Rocca, Amedeo Squassabia, e l'assenza giustificata di Damiano Bauce, Federico Brutti, Anna Cerini e Flavio Zantedeschi dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Comunicazioni del Segretario
- 4) Comunicazioni del Tesoriere
- 5) Recupero deposito cauzionale affitto sede Via Mazzini
- 6) Ratifica cessione LIM a ente di diritto pubblico
- 7) Segnalazione terne di collaudatori
- 8) Iscrizione Ing.iunior Bertoglio e Ingg. Infranti e Dias Neto
- 9) Trasferimento Ing. Zani
- 10) Cancellazione Ing. Voltolini
- 11) Esonero CFP
- 12) Revoca sospensione Ing. Madella
- 13) Corsi sulla sicurezza: obblighi e procedure
- 14) Consiglio di Disciplina
- 15) Commissione Pareri e Commissioni
- 16) Albo Unico/Inarcassa: nuove procedure
- 17) Veneziani DVR
- 18) Varie ed eventuali

PUNTO 1)

Viene letto ed approvato il verbale da tutti i presenti nella precedente seduta.

PUNTO 2)

Il Presidente illustra le linee generali degli adempimenti della precedente consigliatura, completati e da completare e fornisce alcuni chiarimenti in merito ai bilanci preventivi 2025 e 2026 e le linee generali sulle quali il Consiglio si dovrà esprimere per l'organizzazione delle prossime attività.

PUNTO 3)

Il Segretario Ing. Perondi relaziona al Consiglio sulle numerose questioni rimaste in sospeso durante la pausa per le elezioni del Consiglio. In particolare:

- Sono giunte dal CNI le convocazioni del Network Giovani e dei Delegati sezione B. Il Consiglio delibera che queste comunicazioni d'ora in avanti saranno inviate all'Ing. Bauce.

- In tema di Congresso Nazionale, l'Ing. Perondi informa che sono state versate le quote per l'iscrizione ed i voti spettanti e chiede se qualcuno dei presenti sia intenzionato a partecipare.
- Il Consiglio di Disciplina ha trasmesso l'esito del procedimento disciplinare per morosità a carico dell'Ing. Marco Begotti. Il Collegio di Disciplina MN COL. 3 ha deliberato la sospensione a tempo indeterminato del collega. Le comunicazioni di rito all'ingegnere e alla Procura sono già state trasmesse e, scaduto il termine dei 30 giorni concessi per l'eventuale ricorso (prossimo 25 Luglio), sarà inviata la prevista comunicazione a tutti gli enti ed iscritti.
- Il Segretario relaziona inoltre su alcune richieste di organizzazione di corsi con riconoscimento di CFP pervenute in quest'ultimo periodo che saranno oggetto di valutazione.

PUNTO 4)

Il Tesoriere Ing. Turrini riferisce al Consiglio:

- La ditta SIM ha inviato il preventivo per il rinnovo della licenza del firewall, ormai in scadenza. L'importo è pari 77,50 oltre IVA. Viene anche proposto di sostituire il dispositivo con un nuovo modello per poter sfruttare l'intera banda messa a disposizione dalla nuova connettività al costo di 760,00 con licenza annuale o 900,00 con licenza triennale, oltre IVA ed installazione. Il Consiglio delibera di accettare il preventivo per il solo rinnovo della licenza del firewall.
- Il nostro programmatore Sig. Castrini ha inviato il preventivo per un nuovo pacchetto ore di assistenza, in quanto il precedente risulta ormai esaurito. Si delibera l'acquisto del pacchetto di 15 ore al costo di 1.005,00 € + IVA.
- Il consulente del lavoro Dott. Zamberlan ha inviato il resoconto delle attività svolte per la predisposizione del contratto integrativo. Sono stati esposti per costituzione fondo 2025, per contrattazione e aggiornamento 2026 e per le ore impiegate 2.000,00 euro oltre oneri di legge. Il Consiglio approva e dà mandato alla segreteria di richiedere la fattura. Il consulente ha inoltre inviato il preventivo per la predisposizione dei tassi di assenza del personale (dati necessari per il Conto annuale e per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente) per un costo di 50,00 euro oltre IVA e 4%. Il Consiglio approva.
- L'amministratore del condominio di Via Mazzini ha inviato il prospetto delle spese condominiali. Risulta un importo di 23,64 euro a saldo dell'esercizio 2025 e la somma di 240,37 per spese condominiali anno 2026. Il Consiglio delibera di saldare il pregresso e di comunicare all'amministratore che nulla è dovuto per il corrente anno.
- L'Ing. Turrini illustra al Consiglio la situazione relativa al programma di contabilità acquistato dal precedente Consiglio che comprende anche la gestione delle fatture elettroniche e dei pagoPa per le quote e le iscrizioni ai corsi. Il programma avrebbe dovuto sostituire i fogli di excel attualmente in uso ma è risultato di non facile applicazione soprattutto per l'oggettiva difficoltà riscontrata nella formazione e anche per alcuni vincoli che lo rendono estremamente rigido nell'utilizzo. Il Consiglio discute quindi se sia il caso di mantenerlo, in questo caso con l'aggiunta di un pacchetto di ore di formazione, o di non rinnovarlo alla prossima scadenza del 31 dicembre 2026, mantenendo valido il sistema attualmente utilizzato e ripristinando i pagoPa e la fatturazione elettronica con la nostra banca. Si decide di non rinnovare il programma.
- Il Tesoriere informa della nuova norma che è entrata in vigore lo scorso 15 giugno e che riguarda anche l'Ordine. Si tratta del meccanismo di blocco dei pagamenti delle PA ai professionisti che abbiano debiti col fisco. In sostanza l'Ordine, prima di effettuare un pagamento ad un professionista per un importo superiore a 5.000,00 euro, deve verificare se

il soggetto risulta inadempiente e, in questo caso, versare in tutto o in parte la somma dovuta al fisco. Il Consiglio ne prende atto.

PUNTO 5)

Il Consiglio discute della questione del mancato recupero del deposito cauzionale versato a suo tempo per la sede di Via Mazzini. Si decide di dare mandato all'Avv. Gilberto Spezia al fine di procedere col decreto ingiuntivo per il recupero del deposito cauzionale della ex sede.

PUNTO 6)

Il Consiglio ratifica la cessione della LIM alla Lega Navale di Mantova.

PUNTO 7)

L'Impresa Vetere snc ha richiesto la segnalazione di una terna per il collaudo di 3 villette a schiera in Gonzaga. Vengono segnalati gli Ingg. Arvati Luciano, Resta Alberto, Squassabia Amedeo.

L'Impresa Pasquale Acanfora srl ha richiesto la segnalazione di una terna per il collaudo di una tettoia in metallo ad uso autorimessa in Moglia. Vengono segnalati gli Ingg. Savoldini Fiorenzo, Ferrari Roberto, Tarifa Pardo Josè.

La ditta Ediltris snc ha richiesto la segnalazione di una terna per il collaudo di una villa unifamiliare in Borgo Virgilio. Vengono segnalati gli Ingg. Auri Lorenzo, Freddi Paolo, Bernabeni Marco.

L'Impresa Edilizia Landini Simone ha richiesto la segnalazione di una terna per il collaudo di un nuovo edificio quadrifamiliare in Bagnolo San Vito. Vengono segnalati gli Ingg. Trivini Bellini Massimo, Monici Fausto, Lonardi Claudio.

PUNTO 8)

Iscrizione Ing. iunior Andrea Bertoglio: dopo l'esame della domanda e della documentazione di rito presentata, il Consiglio delibera l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Mantova e gli assegna il n. 72 Sezione B.

Iscrizione Ing. Gabriele Infranti: dopo l'esame della domanda e della documentazione di rito presentata, il Consiglio delibera l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Mantova e gli assegna il n. 1889 Sezione A.

Iscrizione Ing. Flavio Victor Dias Neto: ingegnere meccanico laureato in Brasile, ha prodotto il decreto del Ministero della Giustizia di riconoscimento del titolo professionale senza applicazione di misure compensative. Dopo l'esame della domanda e della documentazione di rito presentata, il Consiglio delibera l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Mantova e gli assegna il n. 1890 Sezione A.

PUNTO 9)

Il Consiglio, preso atto del nulla-osta pervenuto dall'Ordine di Rovigo, delibera il trasferimento a quest'Ordine dell'Ing. Chiara Zani, già iscritta all'Ordine di Mantova, e le riassegna il n. 1537 Sezione A.

PUNTO 10)

La Segreteria è venuta a conoscenza del decesso dell'iscritto Claudio Voltolini, avvenuto lo scorso novembre. Il Consiglio procede pertanto alla cancellazione del collega dall'Albo.

PUNTO 11)

L'Ing. ~~A. Ganci~~ ha presentato, per il tramite della piattaforma CNI, la richiesta di esonero per la nascita della figlia. Valutata la regolarità della domanda, la stessa viene accolta.

PUNTO 12)

L'Ing. Franco Madella è stato sospeso per morosità nel 2025. A seguito dei numerosi solleciti inviati, ha provveduto a saldare il debito relativo alle quote 2024, 2025 e 2026 oltre che i diritti di segreteria per la revoca della sospensione. Il Consiglio provvede pertanto alla revoca del provvedimento con comunicazione di rito da inviare a tutti gli enti ed iscritti.

PUNTO 13)

L'Ing. Cerani approfondirà i nuovi adempimenti e disposizioni previsti dall'accordo Stato-Regioni in materia di sicurezza: test post corsi e valutazione sulla qualità, rendicontazione corsi tramite uno standard excel, obbligo della valutazione delle esigenze formative e relazionerà nel prossimo Consiglio.

PUNTO 14)

A seguito dell'insediamento del nuovo Consiglio, si rende ora necessario procedere con gli adempimenti previsti per la nomina del nuovo Consiglio di Disciplina.

Dal momento dell'insediamento, decorrono i 30 giorni concessi per la presentazione delle candidature; è pertanto urgente inviare la circolare a tutti gli iscritti affinché gli interessati possano trasmettere le candidature entro il prossimo 24 luglio. Dopo tale data, il Consiglio dovrà esaminare i curricula pervenuti e, con motivata delibera, trasmettere l'elenco al Tribunale entro 60 giorni quindi entro il 24 agosto 2026. Si ricorda che dovranno essere individuati 22 candidati tra effettivi e supplenti.

PUNTO 15)

Il Consiglio discute sulla necessità di nominare quanto prima la Commissione Pareri, in quanto sono pervenute alcune parcelle per la liquidazione.

PUNTO 16)

Il Segretario Ing. Perondi informa che il CNI, a seguito della stipula di una convenzione con Inarcassa, ha istituito un nuovo sistema di interfacciamento informatico tra Albo Unico CNI ed Inarcassa che consente agli Ordini di assolvere in maniera telematica all'obbligo di invio dei dati dei propri iscritti. Ritenuto il nuovo servizio di indubbia utilità, il Consiglio delibera di aderire inviando il modulo richiesto.

Sempre in tema di Albo Unico, il Consiglio Nazionale informa che è stato modificato il tracciato e anche la modalità per l'esportazione dei dati degli iscritti. Il nuovo sistema entrerà a regime dal prossimo 1° gennaio 2027 e fino a tale data sarà possibile l'invio sia con il vecchio che con il nuovo sistema. Si rende pertanto necessario richiedere al programmatore la modifica del programma attualmente in uso.

Ancora il Consiglio Nazionale scrive in tema di Albo Unico e pubblicazione dei dati personali degli iscritti alla luce del provvedimento del Garante per la Privacy che ha sanzionato un Ordine professionale per violazione della privacy. Occorre quindi valutare l'effettiva necessità della pubblicazione di alcuni dati, in particolare della residenza, tenendo conto anche del parere del Ministero della Giustizia che ritiene sia da escludersi il dato della residenza dall'albo on-line e allo

stesso tempo valutare anche l'impostazione del nostro albo. Si decide di chiedere la compilazione di una liberatoria agli iscritti.

PUNTO 17)

L'Ing. Veneziani ha trasmesso il DVR aggiornato e completo del programma di miglioramento e del quadro dati sulla formazione dei lavoratori.

Per quanto riguarda i corsi, le dipendenti hanno svolto la formazione prevista ad oggi, mentre l'Ing. Ferrante dovrà frequentare il corso di formazione sulla sicurezza per i datori di lavoro di 16 ore entro maggio 2027.

Nel programma delle misure di miglioramento sono previsti alcuni adempimenti:

- la valutazione rischio stress entro luglio 2026 per il quale è stato inviato preventivo per un importo scontato di 180,00 oltre IVA che il Consiglio approva;
- redazione delle planimetrie di evacuazione, per la quale viene proposto che sia un Consigliere a provvedervi;
- recupero dalla proprietà della denuncia dell'impianto di messa a terra, della relazione di calcolo di autoprotezione dell'edificio contro le scariche atmosferiche, della dichiarazione di conformità dell'impianto termico e della copia del certificato di prevenzione incendi;
- verifica dell'impianto di messa a terra per il quale Prometeo ha inviato preventivo per un totale di 181,35 iva compresa. Il Tesoriere ha richiesto un ulteriore preventivo a IACE (Istituto Antoniano Certificazione Europea) che ha presentato un'offerta per 150,00 euro iva esclusa. Si delibera di accogliere l'offerta presentata da Prometeo.

PUNTO 18)

Il Segretario Ing. Perondi informa della necessità della nomina di un RPCT in sostituzione dell'Ing. Giuliano Rossi. Pertanto,

VISTA la normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO che la suddetta legge dispone che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. debbono approvare un "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione" che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e che la predisposizione del suddetto Piano sia assegnata al RPCT;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 recante "Riordino delle disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" che all'art. 43 prevede che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione svolga anche le funzioni di "Responsabile della Trasparenza";

VISTO che l'art. 1, comma 7 della Legge n. 190/2012, prevede che a tal fine l'Organo di Indirizzo politico individui, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo in servizio, il "Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";

CONSIDERATO che nella dotazione organica di quanto Ordine non sono in forze figure dirigenziali né è prevista la loro individuazione;

RILEVATO che il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e il Piano Nazionale Anticorruzione del 2022 prevedono che, nelle sole ipotesi in cui gli Ordini Professionali siano privi di dirigenti o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in struttura

organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze e professionalità;

RILEVATE le mansioni svolte dal personale dipendente dell'Ordine Ingegneri di Mantova e il relativo carico di lavoro, valutato altresì che detto personale è quotidianamente impiegato in compiti nelle aree considerate a rischio corruttivo;

VISTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera 831 del 03/08/2016 (pubblicata sulla G.U. 197 del 24/08/2016, suppl. ordinario 35) ha indicato per gli Ordini Professionali (punto 1.1 del titolo III) la possibilità, in mancanza di figure dirigenziali, di nominare un componente del Consiglio purché senza deleghe gestionali (escludendo quindi il Presidente, Segretario e Tesoriere);

VISTO, altresì, il parere di ANAC, approvato dal Consiglio di detta Autorità in data 28 gennaio 2026, che ribadendo la possibilità di nominare RPCT, in via residuale, un Consigliere dell'Ente, sollecita l'adozione di *“misure di prevenzione idonee a garantire l'imparzialità dei controlli, quali, in via esemplificativa, la partecipazione alle operazioni di verifica da parte di altro personale, la rendicontazione all'organo d'indirizzo supportata da elementi oggettivi, l'astensione e la conseguente devoluzione delle attività di monitoraggio ad altro soggetto”*;

RITENUTO che, alla luce del contenuto del Piano per la prevenzione e la corruzione in essere, vi siano già idonee misure volte a prevenire l'eventuale conflitto di interessi tra le funzioni di vigilanza e di controllo proprie del RPCT e quelle di indirizzo politico legate alla carica di Consigliere;

NOMINA

all'unanimità in sostituzione dell'Ing. Giuliano Rossi, quale Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza, l'Ing. Emanuele Cerani, Consigliere dell'Ordine privo di deleghe gestionali, professionista di condotta integerrima che, tenuto conto altresì delle specifiche competenze maturate, il Consiglio reputa possa contribuire efficacemente al miglioramento del sistema di gestione dell'anticorruzione dell'Ordine.

Tenuto conto che l'Ordine Ingegneri di Mantova, di piccole dimensioni, è sprovvisto della figura di OIV, il Consiglio, considerata la garanzia di terzietà, nomina lo stesso RPCT attestatore dell'assolvimento degli obblighi per la trasparenza.

DELIBERA INOLTRE

- che il RPCT si potrà avvalere del supporto di tutte le risorse interne, le quali sono tenute a garantirgli la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del suo incarico, e di demandare espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto delle normative *de qua*;
- che il RPCT perseguirà la realizzazione degli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, già individuati per il triennio 2026 – 2028.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e viene dato mandato agli Uffici dell'Ente di svolgere tutti gli adempimenti conseguenti.

Non essendoci altre comunicazioni né interventi dei Consiglieri, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Ing. Paola Antonella Perondi

IL PRESIDENTE
Ing. Tommaso Ferrante