Marca da bollo € 16,00

DOMANDA DI REISCRIZIONE ORDINE INGEGNERI
SEZIONE B INGEGNERI IUNIORES

Ill.mo Signor Presidente dell'Ordine
degli Ingegneri di Mantova

Il sottoscritto Ing. iunior .....……...
già iscritto al n. ……. Sez. B di questo Ordine Professionale dal ……. al …….

C H I E D E

di essere reiscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Mantova.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, dichiara:

- di essere nato a …… il ……;
- di essere residente a …….. prov. …….. cap ……..… via ……..……
- tel./cell*……..……..
  ☐ * autorizzo pubblicazione sull'Albo ☐ * NON autorizzo pubblicazione sull'Albo
- (**) di aver stabilito il domicilio professionale presso……...
  ……..;
  (**) compilare solo da parte di chi non risiede nella Provincia di Mantova ma vi ha stabilito il suo domicilio professionale. Il Codice Civile all'art.43 recita che "il domicilio di una persona è il luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi"
- indirizzo mail ……;
- di essere cittadino ……;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso (1) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di aver conseguito …….……...……. (il Diploma Universitario/la Laurea Triennale) in Ingegneria …… presso

l'Università di ……..…… con punti …….. in data……. ;

- di aver sostenuto l'Esame di Stato presso l'Università di …….. nella …….. sessione dell'anno ……. Settore ……..……..(Civile e ambientale/Industriale/dell'Informazione);
- di non essere iscritto, né di aver presentato domanda di iscrizione all'Ordine Ingegneri di altra provincia.

Codice fiscale n. ……..……

Occupazione abituale ……

(Dip.Pubblico/Dip.Privato/Lib.Prof./Imprenditore/Docente/Altro)

Allega i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido (2);
- fotocopia codice fiscale:
- due fotografie formato tessera.

Versamenti da effettuare allegando ricevute:

- tassa di concessione governativa di € 168,00 da effettuare sul c/c postale n. 8003 intestato a Ufficio Registro Tasse CC.GG. di Roma o Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara codice 8617 (sono disponibili i bollettini prestampati presso tutti gli uffici postali);
- **210,00** euro per quota anno in corso;
- diritti di segreteria per tesserino e timbro come da allegato 4 (barrare il timbro prescelto).

PER I PAGAMENTI CLICCARE AL SEGUENTE LINK

https://cittadino.plugandpay.it/ODIP_020/services-without-registration

LINK ISTRUZIONI PAGAMENTO QUOTA
https://www.ordineingegnerimantova.it/wp-content/uploads/2024/07/ISTRUZIONI-PAGO-PA-QUOTA.pdf

LINK ISTRUZIONI PAGAMENTO TIMBRO E TESSERINO
https://www.ordineingegnerimantova.it/wp-content/uploads/2024/07/ISTRUZIONI-PAGO-PA-DIRITTI-SEGRETERIA.pdf

……., lì …….. .....….....

(firma)

Estremi del documento di identità (3): ……

(ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 sono equipollenti alla carta d'identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato.

NOTE:

(1) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze e procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché indicare i dati contenuti nel casellario giudiziale.

(2) Ove la domanda non sia presentata personalmente.

(3) Previa mera esibizione (da compilare a cura dell'addetto dell'Ordine ove la domanda sia presentata personalmente).

REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

(adottato nella seduta di Consiglio del 5 Dicembre 2018)

PREMESSA

Il pagamento della quota associativa annuale, di seguito indicata con il termine «quota», nella misura stabilita dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per l'iscritto all'Albo, ai sensi di:
art. 5.2 della L. 1395/1923;
art. 37 del R.D. 2537/1925, punto 4);
art. 7 del D.Lgs.Lt. 382/1944;
art. 20 del Codice Deontologico dell'Ingegnere attualmente vigente.

ARTICOLO 1

La quota, stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e non è frazionabile.
Dovrà essere versata entro il 28 febbraio di ciascun anno, rispettando le modalità stabilite dal Consiglio comunicate tramite i canali istituzionali.

ARTICOLO 2

Qualora l'iscritto intenda cancellarsi dall'Ordine, dovrà presentare apposita istanza in bollo entro il termine tassativo del 10 gennaio. Dopo tale data sarà richiesto il pagamento della quota. La cancellazione avrà decorrenza dalla data di delibera del Consiglio dell'Ordine. Per poter essere cancellati, è necessario essere in regola con i pagamenti; il mancato pagamento della quota e degli eventuali arretrati non costituisce tacita richiesta di cancellazione.
Le richieste di trasferimento ad altro Ordine pervenute dopo il 10 Gennaio non danno titolo all'esonero dal pagamento; il previsto nulla-osta sarà rilasciato solo ad avvenuto pagamento.
La sospensione dal pagamento della quota per un determinato periodo (ad esempio nel caso di trasferimenti all'estero o di temporaneo non svolgimento della libera professione) non è accettabile in quanto non contemplata dalla normativa.

ARTICOLO 3

E' obbligo di ciascun iscritto dare formale comunicazione scritta alla Segreteria dell'Ordine delle variazioni della propria anagrafica e dei propri recapiti.
L'Ordine non è responsabile della mancata notifica, dovuta a qualsiasi causa, della richiesta di pagamento della quota da parte dell'iscritto, il quale è obbligato ad attingere le informazioni necessarie per eseguire il versamento attraverso la Segreteria ovvero mediante il sito web dell'Ordine medesimo.

ARTICOLO 4

Trascorso il termine previsto del 28 Febbraio, verranno inviati ai morosi fino ad un massimo di tre solleciti a scadenze prestabilite (31 marzo, 30 giugno, 31 ottobre). Coloro che alla data del 31 dicembre risultassero ancora inadempienti, saranno automaticamente deferiti al Consiglio di Disciplina per l'apertura del procedimento disciplinare.
Il procedimento disciplinare per morosità comporta la sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio della professione, la comunicazione del provvedimento a tutti gli iscritti, Ordini, Enti ed amministrazioni e sarà revocato solo all'avvenuto pagamento della quota dovuta oltre alla maggiorazione di euro 50,00 per rimborso spese.

ARTICOLO 5
Trascorsi 60 giorni dalla scadenza per il pagamento, a coloro che non fossero in regola con il pagamento delle quote associative e fino al saldo delle stesse, saranno sospesi tutti i servizi erogati dall'Ordine, in particolare:
formazione (partecipazione a seminari e corsi organizzati dall'Ordine, caricamento CFP e rilascio attestati);
consulenza e rilascio parere congruità parcelle;
invio corrispondenza e-mail informative;
sospensione dagli elenchi gestiti dall'Ordine (elenco collaudatori, 818, CTU, ecc.);
iscrizione Reginde, INI-PEC, UNI;
partecipazione a Commissioni interne o quale delegato dell'Ordine;
abbonamento riviste in convenzione
rilascio certificati di iscrizione, timbri e tesserini;
rilascio ad Enti di attestazioni relative allo status dell'iscritto;
rilascio PEC e firma digitale in convenzione;
ed ogni altro servizio non ricompreso nell'elenco.

ARTICOLO 6
Il presente Regolamento, inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito dell'Ordine, entrerà in vigore il 1° Gennaio 2019 e sarà valido sino a successive modifiche.

…….
(firma per presa d'atto)

All.to 2

INFORMATIVA IN MERITO AL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Si informa che la legge n. 120/20 prevede l'obbligo per i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato del possesso di un indirizzo digitale.

A tal proposito, l'Ordine, a seguito di accordi tra Consiglio Nazionale Ingegneri e Aruba, può fornire agli interessati una casella di posta elettronica certificata standard (1 Gbyte) gratuita.

In caso di adesione al suddetto servizio, riceverà dall'Ordine le credenziali di accesso alla PEC e le indicazioni per l'attivazione (che dovrà essere effettuata entro 48 ore dal ricevimento delle credenziali) cui farà seguito ulteriore invio da parte di Fondazione CNI di documentazione da firmare.

Il/la sottoscritto/a

Ing. iunior .....

comunica

□ di ESSERE interessato/a alla attivazione della casella di posta elettronica certificata (PEC)

□ di AVER GIA' ATTIVATO una casella PEC con il seguente indirizzo

.....
.

Data..... Firma.....

All.to 3

Adempimenti obbligatori Privacy – Informativa circa gli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (Reg. UE n. 679/2016 o "GDPR").

Il conferimento dei suoi dati è necessario in quanto imposto da un obbligo di legge per adempiere alla normativa di riferimento degli Ordini Professionali.
Il mancato conferimento non consente di perfezionare l'iscrizione all'Albo professionale e agli Elenchi gestiti dall'Ordine.
Per quanto riguarda l'abbonamento gratuito alle riviste on line attualmente convenzionate con l'Ordine (Ingenio e Progettazione Sismica), è necessario effettuare l'opzione per il ricevimento o meno di tali riviste.

La mancata compilazione di tale modulo comporterà l'impossibilità per l'Ordine di trattare tali dati.

Io sottoscritto Ing. iunior .....

- ❑ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy reperibile sul sito dell'Ordine www.ordineingegnerimantova.it. Dichiaro altresì di essere consapevole che l'Ordine degli Ingegneri di Mantova tratterà i miei dati personali al solo fine di gestire la mia iscrizione all'Albo e per le suesposte finalità connesse, e della possibilità di esercitare i miei diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. 2016/679/UE.

Consenso al trattamento dei dati relativi agli Albi gestiti dall'Ordine
Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa privacy. Presto il mio consenso al trattamento dei dati relativi a tutti gli elenchi gestiti dall'Ordine (es. elenco collaudatori, Albo esperti, 818, ecc.)

- ❑ ACCONSENTO
- ❑ NON ACCONSENTO
  Barrando "NON ACCONSENTO" prendo atto che il mio nominativo non potrà essere oggetto di segnalazione da parte dell'Ordine

Consenso al trattamento dei dati per l'erogazione di servizi
Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa privacy. Presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per gli abbonamenti alle seguenti riviste:

Ingenio
- ❑ ACCONSENTO
- ❑ NON ACCONSENTO

Progettazione Sismica
- ❑ ACCONSENTO
- ❑ NON ACCONSENTO

……..……. ……..…….……

data firma

All.to 4

TIMBRI DISPONIBILI

Timbro e tesserino vengono forniti all'atto della prima iscrizione. Il tesserino è standard, mentre è possibile scegliere tra i seguenti timbri.

Ing.iunior. ……..……..…..……

☐ Timbro classico in legno € 10,00

☐ Autoinchiostrante Colop Printer R40 € 25,00

Tesserino € 10,00

……..……. ……..……

data firma