

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine Ingegneri  
della Provincia di Mantova**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente (Cognome e nome / Denominazione sociale) .....  
in qualità di  
 Professionista incaricato  Committente  
via..... Città ..... CAP .....  
Tel. .... cell. .... Fax .....  
E-mail ..... PEC .....  
Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

Se il richiedente è il Professionista incaricato, il sottoscritto dichiara di:

- essere iscritto all'Ordine Ingegneri della Provincia di ..... n° iscrizione .....

\*\*\*\*\*  
Prestazione professionale .....

Località di svolgimento della prestazione .....

Professionista incaricato (Se diverso dal richiedente) .....  
con recapito (Indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC) .....

Committente (Se diverso dal richiedente) .....  
con recapito (Indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC) .....

Importo € .....  
*(Indicare l'importo globale dei corrispettivi richiesti, senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti; con esclusione di IVA, INARCASSA, ed eventuale rivalsa INPS).*

Le prestazioni professionali sono state affidate in data ..... e concluse in data .....

La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....

Motivazione della richiesta:  contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc.)

altro (Specificare) .....

Il richiedente,

- consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta;
  - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità;
- allega:

- Copia del disciplinare di incarico sottoscritto dalle Parti e/o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente.
- in assenza di disciplinare o documento equipollente o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29-08-2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale di cui al *Modulo B*, unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti.
- dichiarazione di Nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del professionista per gli ingegneri iscritti ad altro Ordine territoriale.
- copia della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico qualora il committente sia una Pubblica Amministrazione.
- copia dell'autorizzazione (Nulla-Osta) alla specifica commessa / incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione, di Aziende private o pubbliche nel caso in cui l'esercizio della libera professione sia limitato da disposizioni di legge, di regolamenti o da contratti di lavoro, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione.

- n. 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine.
- n. 2 copie della/e notule professionali a richiesta di pagamento trasmesse al Committente e attestazioni di avvenuta consegna.
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (Esempio: copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.).
- importo delle opere da progetto o da consuntivo.
- n. 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata.
- facoltativo: CD o altro idoneo supporto informatico, contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF a supporto della *Richiesta di parere di congruità*, nonché l'elenco di detti files (Con nome del file, titolo del documento, indicazione del contenuto) attraverso unico file zip firmato digitalmente.
- Dichiarazione firmata di corrispondenza tra la copia cartacea e i files contenuti nel supporto informatico facoltativo.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente, i files firmati digitalmente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (Ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i. e disposizioni vigenti in materia) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa l'importo di € 15,00 (Euro quindici/00) quale acconto per diritti di rilascio del parere di congruità dell'Ordine (Somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere). Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino PagoPA da creare cliccando sul seguente link

[https://cittadino.pluginpay.it/ODIP\\_020/services-without-registration](https://cittadino.pluginpay.it/ODIP_020/services-without-registration)

DI SEGUITO IL LINK CONTENENTI LE ISTRUZIONI

<https://www.ordineingegnerimantova.it/wp-content/uploads/2024/07/ISTRUZIONI-PAGO-PA-DIRITTI-SEGRETERIA.pdf>

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal "*Regolamento per il rilascio di pareri sulla liquidazione di onorari e spese professionali degli ingegneri iscritti all'albo*" in uso dal presente Ordine del quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data .....

IL RICHIEDENTE