

REGOLAMENTO GESTIONE ATTIVITA' NEGOZIALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

1. PREMESSA

Gli Ordini Professionali, come anche ha chiarito Il Consiglio dell'ANAC nell'Adunanza del 28 giugno 2017, hanno natura di enti pubblici non economici e, in quanto organismi di diritto pubblico, sono soggetti all'applicazione della disciplina prevista dal Nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Pertanto, l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Mantova, visto il principio del risultato sancito dall'art. 1 del Nuovo Codice degli Appalti, ha come obiettivo garantire la tempestività dei processi di acquisto e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, tutelando nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, la reciproca fiducia tra l'agire dell'Ordine, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

L'Ordine degli Ingegneri si impegna, inoltre, a garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative agli affidamenti di lavori, servizi, forniture, incarichi di collaborazioni e consulenze, attraverso le modalità stabilite dalla legge, ovvero la loro pubblicazione sull'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" del proprio sito internet.

La pubblicazione e l'aggiornamento dei dati avviene a cura dei soggetti individuati a tale scopo nel Piano Triennale 2023-2025 deliberato in via definitiva dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 30.03.2023, [di cui si riporta in estratto la tabella \(pag. 10 PTCPT\)](#) riepilogativa delle figure coinvolte.

Le figure coinvolte nell'attuazione della trasparenza sono:

Ufficio	Responsabile
Segreteria	Andrea Piccinelli
Presidenza	Tommaso Ferrante
Tesoreria	Giuliano Ferrari
Commissione parcelle	Amerigo Berto
Consiglio di Disciplina- Presidente	Aurelio Menoni

2. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di pianificare ed illustrare le modalità operative adottate dall'Ordine degli Ingegneri per assicurare che, nel perseguire le proprie finalità istituzionali, l'esercizio dell'autonomia contrattuale riconosciuta dall'art. 8 del D.lgs. n. 36/2023, avvenga nel rispetto delle disposizioni legislative, dei principi di buona amministrazione e trasparenza, e con garanzia della qualità delle prestazioni.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Affidamenti di lavori, servizi, forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, ovvero

- incarichi di consulenza e collaborazione;
- incarichi di docenza;
- fornitura o acquisto di beni e servizi;
- esecuzione di lavori;

4. RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Nuovo Codice degli appalti - D.lgs. n. 36/2023
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *(Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*.
- Legge 6 novembre 2012 n.190; *(Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)*

5. DESTINATARI

- Consiglio dell'Ordine
- Il personale dipendente della Segreteria
- RPCT
- RUP

6. DEFINIZIONI

Ai fini della procedura si intende per:

- **Codice:** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e *s.m.i.* (c.d. Codice dei contratti pubblici);
- **Contratto:** i contratti, anche diversi da appalti e concessioni, conclusi da una stazione appaltante o da un ente concedente;
- **Affidamento del contratto:** atto o procedura attraverso i quali il contratto è aggiudicato all'operatore economico selezionato o scelto dalla stazione appaltante;
- **Affidamento diretto:** l'affidamento del contratto senza una procedura di gara nella quale anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata *discrezionalmente* dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50 comma 1 lett.. A e B) del D.lgs. 36/2023 e dei requisiti speciali o generali previsti.
- **Operatore economico:** qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica;
- **Conflitto di interessi:** situazione per la quale un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla

sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione (art. 16 D.lgs. n. 36/2023).

- **RUP:** Responsabile Unico del Progetto.

Si intendono, oltre a ciò, integralmente recepite le definizioni di cui all'All. I.1 del Codice.

7. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Mantova, ravvisato il fabbisogno reale di lavori, acquisizione di beni, o fornitura di servizi, provvede alla scelta dell'operatore economico secondo le modalità indicate all'articolo 50 del Codice, per semplicità riportate nella tabella che segue:

OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURA	Modalità
LAVORI SERVIZI E FORNITURE	Inferiore a 5.000 €	AFFIDAMENTO DIRETTO	Con delibera del Consiglio dell'Ordine degli ingegneri senza previa consultazione e comparazione di offerte. SINTETICA MOTIVAZIONE Per tale importo è possibile derogare al principio di rotazione, come previsto dall'art. 49 comma 6, del D.lgs. n. 36/2023
LAVORI	inferiore a 150.000,00 €	AFFIDAMENTO DIRETTO	Con delibera del Consiglio dell'Ordine degli ingegneri anche senza necessaria la previa consultazione di due o più operatori economici, La scelta deve essere motivata Va assicurato che la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; rispetto del principio di rotazione degli affidamenti
SERVIZI E FORNITURE ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione,	inferiore a 140.000 €	AFFIDAMENTO DIRETTO	

Per i lavori di importo superiore ai 150.000 euro e per servizi e forniture di importo superiore ai 140.000 euro si rinvia direttamente alle lett. c), d), e) dell'art. 50 D.lgs. n. 36/2023, considerato che per la struttura e il volume di attività dell'Ordine degli Ingegneri di Mantova, l'attività negoziale non raggiunge gli importi ivi indicati.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Per tutti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 50 lett. a) e b) del D.lgs. n. 36 /2023, il Consiglio dell'Ordine provvede a nominare con apposita delibera un Responsabile unico di progetto, (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ogni procedura soggetta al Codice (art. 15 D.lgs. n. 36 /2023).

L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato.

Il Consiglio dell'Ordine provvede ad indicare il nominativo del RUP nella delibera di affidamento.

Per quanto riguarda gli incarichi di docenza il RUP è il responsabile scientifico del corso.

9. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO:

L'Ordine degli Ingegneri, nell'affidamento diretto di lavori, forniture o servizi sottosoglia comunitaria, deve assicurare che siano scelti soggetti sulla base di:

- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (lett. a) e b) art. 50 D.lgs. n. 36/2023)

A tale fine, gli operatori economici vengono qualificati secondo criteri di assoluta oggettività.

Oggetto Affidamento	CRITERI OGGETTIVI	Verifica
Incarichi di consulenza e collaborazione	- idoneità e qualità professionali: esercizio in maniera professionale e continuativa, benché non esclusiva, della professione per cui è richiesta la prestazione	- Iscrizione albo professionale se prevista - Eventuale copertura assicurativa (solo per incarichi di consulenza e collaborazione)
Incarichi di docenza	- capacità economiche e finanziarie: copertura assicurativa contro i rischi professionali (solo per incarichi di consulenza e collaborazione); - capacità tecniche e professionali/conoscenze specialistiche: l'operatore economico deve possedere una conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia oggetto dell'incarico	- Curriculum vitae - Attestato di frequenza di corsi specifici di formazione o anche certificazione delle competenze da parte di enti di certificazione - Assenza di procedimenti penali in corso per delitti contro la P.a.
Lavori	In caso di rinnovo di rapporto essere stato puntuale	- Certificazioni di Qualità (non obbligatoria) - CCIA aggiornata

Servizi	nell'adempimento dell'oggetto del contratto.	- modelli organizzativi 231 - rating di legalità - assenza di procedimenti penali per delitti contro la P.a.
Fornitura	Capacità economico finanziaria Specializzazione nella materia oggetto del servizio, fornitura, lavori	Per lavori inferiori a 40.000, autodichiarazione

Nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo **inferiore a 40.000 €**, gli operatori economici possono attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, conforme al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il RUP provvede ad acquisire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'operatore economico scelto, anche senza consultazione di altri preventivi, prima della stipula del contratto.

Negli affidamenti di collaborazioni o consulenze, il Responsabile provvede alla verifica, a campione, del possesso dei requisiti richiesti per la prestazione oggetto del contratto prima della stipula del contratto.

***Modelli a disposizione:**

- Questionario due diligence consulenti, collaboratori
- Dichiarazione di assenza conflitti di interessi e cause di incompatibilità
- Modello Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà.

10. RICHIESTA CODICE SMART CIG

Prima della delibera di affidamento di lavori, servizi o forniture di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, il RUP provvede a richiedere il Codice SMART CIG attraverso il sistema SIMOG sul sito dell'Anac, secondo la "istruzione operativa Smart CIG" che si allega al presente regolamento.

Sono esclusi dall'obbligo di smart CIG:

- gli affidamenti di incarichi di collaborazione e consulenze di cui all'art. 7 comma 6 del T.U. 165/2001;
- Spese Economali, come disciplinate dal Regolamento economale adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Mantova con delibera del 19 Dicembre 2023.

11. DELIBERA A CONTRARRE

L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, e il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza avviene con delibera del Consiglio dell'Ordine.

Con la delibera si individua:

- a) l'oggetto,
- b) l'importo
- c) il contraente,
- d) le ragioni della sua scelta, in relazione ai requisiti di carattere generale e se, necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.

Nella delibera viene altresì indicato il nominativo del RUP quale soggetto responsabile della pubblicazione dei dati di cui al Dlgs. n. 33/13 sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet dell'Ordine degli ingegneri di Mantova, in ottemperanza alla prescrizione di legge.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE FATTURE

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. (art. 18 Codice).

Sarà cura del RUP e del Consiglio dell'Ordine porre attenzione sulla corretta esecuzione delle prestazioni (forniture, servizi o lavori che siano) da parte dell'operatore economico prescelto, al fine di dare attuazione al principio del risultato quale incipit del nuovo Codice dei contratti pubblici che non si esaurisce nella fase che precede l'affidamento.

La liquidazione delle fatture per le varie prestazioni (forniture, servizi o lavori) sarà effettuata dal RUP di competenza, una volta verificata la correttezza della prestazione e la tempistica prevista nella offerta. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura ed entro 10 giorni dal pagamento la copia della fattura verrà inviata, via mail/PEC, al Tesoriere.

13. ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA, PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI¹

- Per incarichi a consulenti e collaboratori, il RUP provvede tempestivamente a pubblicare (art. 15 D.lgs. n. 33/13):

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - b) il curriculum vitae;
 - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
- secondo [l'esempio sotto riportato](#):

Ragione sociale	Oggetto incarico	Data delibera incarico	N. prot.	Durata contrattuale	Data inizio	Data fine	Compenso annuale	Periodicità pagamento
Ing. Mario Rossi	Conferimento incarico RSPP (redazione DVR e progettazione piano evacuazione)	10/10/2023	1234/2023	triennale	10/10/2023	10/10/2026	2.000,00	Trimestrale, semestrale o annuale, mensile

¹ il D.lgs. n.33/13 Le disposizioni relative agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della pubbliche amministrazioni si applichino anche "agli enti pubblici economici e agli ordini professionali" (cfr. art. 2 D.lgs. n. 33/13) stabilendo il principio che "tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7" (art. 3).

- [C.V. aggiornato](#)
- Delibera
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi o cause di incompatibilità
- [Attestazione di verifica di assenza di conflitto di interessi con indicazione della data in cui l'attestazione viene resa.](#)

Il Responsabile del procedimento provvede a curare la pubblicazione, ai fini della trasparenza, dei dati, delle informazioni e degli atti relativi ai contratti pubblici secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2023

secondo [l'esempio sotto riportato](#):

Ragione sociale	Oggetto	Data delibera incarico	N. prot.	Durata contrattuale	Data inizio	Data fine	Canone	Periodicità pagamento
DORA SRL	Servizi pulizia/fornitura carta asciugamani/ manutenzione stampante/ ecc.....	10/10/2023	1234/2023	Triennale/ annuale/ Una tantum ecc....	10/10/2023	10/10/2026	Importo €	Trimestrale, semestrale o annuale, mensile, a consumo ecc... una tantum

14. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI (art. 52. Codice dei contratti pubblici)

Il RUP, dopo la stipula del contratto, verifica la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese dall'operatore economico o dal professionista, a campione.

Ove la verifica non confermi il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, il RUP provvede a darne comunicazione scritta al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri provvede, con delibera, alla risoluzione del contratto e alla comunicazione **all'ANAC**, con tutte le conseguenze previste dalla legge (ex art. 52 D.lgs. 36/2023).

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Mantova in data 19 Dicembre 2023 e modificato in data 21.3.2024.