



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 2 POSTI DI “ESPERTO SERVIZI TECNICI” AREA DEI FUNZIONARI (EX. CATEGORIA D) UNO PRESSO IL COMUNE DI CORREGGIO ED UNO PRESSO IL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35 quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;

Visto il D.Lgs. n. 104/2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20

Vista la Legge n. 68/1999.

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta del Comune di Correggio n. 5 del 30/01/2024 avente ad oggetto “*approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2024/2026*” e della deliberazione di Giunta del Comune di San Martino in Rio n. 5 del 08/02/2024 avente ad oggetto “*approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2024/2026*”

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “esperto dei servizi tecnici” – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D) di cui uno presso il Comune di Correggio ed uno presso il Comune di San Martino in Rio. Il presente avviso costituisce “lex specialis” pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Contenuto Professionale e responsabilità del profilo

- partecipazione alla programmazione delle opere pubbliche;
- progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, diretta o mediante affidamento a professionisti esterni, secondo la normativa vigente;
- affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, secondo la normativa vigente;
- gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio dell’ente;
- gestione del verde pubblico;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività amministrativa e tecnica del Settore, comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico finanziari collegati;
- predisposizione di istruttorie e pareri tecnici di competenza del Settore Tecnico;

- verifica della progettazione e collaudo tecnico delle opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito dei PUA e dei Permessi di Costruire convenzionati;
- gestione delle procedure espropriative;
- adozione degli atti per la gestione, la manutenzione e il recupero del patrimonio dell'Ente;
- rendicontazione dei progetti sviluppati con fondi europei, nazionali, regionali e provinciali;
- gestione degli strumenti di pianificazione del territorio e degli interventi in materia urbanistica e del paesaggio;
- cura dell'istruttoria degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata e dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia;
- attuazione della normativa in materia di antisismica, contenimento energetico degli edifici e sicurezza degli impianti;
- sviluppo e gestione del sistema informativo territoriale.
- rilascio di documentazione in materia urbanistica e di edilizia, pubblica e privata;
- verifica e controllo del territorio, rilievo di irregolarità e abusi edilizi, con adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti da leggi e regolamenti in vigore;

Competenze comportamentali

- Sviluppo prospettico = avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione e degli obiettivi assegnati, promuovere azioni di recupero e sviluppo del territorio sotto un duplice aspetto pubblico e privato.
- Apertura al cambiamento = Promuovere e facilitare il processo di cambiamento nel proprio contesto ed all'interno del gruppo di lavoro. Saper cogliere l'innovazione e misurarsi con tecniche nuove.
- Qualità ed accuratezza = Effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- Orientamento al risultato = Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili. Ricercare modalità e tecnologie operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.
- Iniziativa = Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento.
- Integrazione = Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune. Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne.

Competenze tecnico professionali

- Conoscenza e applicazione di modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrate sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati. Promuovere l'azione tecnica tenendo come riferimento ai principi di economicità, efficacia e trasparenza.
- Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo d'elaborazione della programmazione dei servizi tecnici sulla base di obiettivi predefiniti. Adozione delle fasi di analisi e studio propedeutiche ad orientare la scelta che maggiormente risponde al territorio.
- Capacità d'Analisi delle principali variabili che l'azione amministrativa richiede, utili per la redazione di piani, programmi e progetti.

- Conoscenza delle fasi del processo di realizzazione delle attività tenendo conto di vincoli e variabili che potrebbero realizzarsi in corso d'opera.
- Conoscenza delle metodologie rivolte ad un'analisi propositiva dei processi che coinvolgono i settori nelle fasi di realizzazione al raggiungimento degli obiettivi.

Competenze tecnico specialistiche

- Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per esercitare l'azione tecnico-amministrativa funzionale alla realizzazione di attività/iniziativa anche complesse. Scambio continuo con interlocutori pubblici e privati che promuovono il territorio, la sua vivibilità e la rete delle infrastrutture.
- Capacità di promuovere relazioni positive e proattive propedeutiche alla formazione di contesti e gruppi di lavoro interni/esterni/misti che in sinergia collaborino alla realizzazione dei fasi dei processi amministrativi.
- Capacità di adottare tecniche e strumenti rivolti alla risoluzione dei problemi che possono sorgere nelle fasi di gestione delle attività anche promosse da settori diversi dal proprio. Capacità d'analisi dei rischi e delle possibili soluzioni.
- Capacità di favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività progetti che promuovano l'adozione di tecniche nuove che semplifichino l'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art.6 del DPR 487/1994 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica oggetto della presente selezione di cui all'art. 5 comma 3 lettera n) in favore del genere meno rappresentato Comune di Correggio: Uomini 30% Donne 70% – Comune di San Martino in Rio Uomini 25% Donne 75%.

Il presente avviso di selezione non è interessato alle disposizioni di cui alla L.68/99. Ai sensi dell'art 1041 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si applica la riserva a favore dei volontari della FF.AA. per entrambi i posti sia presso il Comune di Correggio che presso il Comune di San Martino in Rio.

La procedura selettiva è condizionata all'esito negativo della mobilità inviata con comunicazione ai sensi dell'art 34 bis D. Lgs. 165/01.

Trattamento economico

Il profilo di esperto servizi tecnici è inquadrato nell'Area degli Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Categoria D) del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico annuo lordo ai sensi della tabella G del C.C.N.L. del 16.11.2022 e di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Requisiti per l'accesso e l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea,

purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
3. età non inferiore agli anni 18;
4. conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
5. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. non essere escluso dall'elettorato politico attivo,
7. non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
8. Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio : Diploma di Laurea (2° livello) in Ingegneria (Ingegneria civile, edile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, ingegneria civile e ambientale o equivalenti), Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica (DL vecchio ordinamento) o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04; in alternativa alle suddette lauree magistrali/specialistiche sono ammessi i Diplomi di Laurea 1° livello o Diploma Universitario in Ingegneria civile e ambientale, industriale, scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, ingegneria civile e ambientale, o equivalenti. In caso di equivalenza e/o equipollenza, sarà cura del candidato provare l'equivalenza e/o l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 (da allegare nell'apposita sezione "Allegati") riconosciuta prima della scadenza del presente avviso.
9. Abilitazione all'esercizio della professione;
10. idoneità psico-fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso.
11. essere in possesso della patente di guida B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

2.Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **23 marzo 2024 ore 12.00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui

utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere l'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di mobilità. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo per lo svolgimento della procedura selettiva in oggetto e per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della selezione.

3 .Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare a pena d'esclusione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale Inpa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione ed indicati nel paragrafo "Requisiti per l'accesso alla selezione" posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Coloro che intendono partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare a quale categoria di riservatari appartengono.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L.104/92 nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista specificando altresì ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L.104/92 la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiamo fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica prodotta ed in base alla prova selettiva.

Ai sensi dell'art 2 del D.M.12/11/2021 è prevista per il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

A tal fine il candidato interessato dovrà dichiarare nella sezione "requisiti generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Sulla scorta della documentazione prodotta la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio le misure riportate sopra.

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane d'età.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Allegati e/o documenti da inviare alla pec dell'Unione Comuni Pianura Reggiana:

- a) **obbligatorio allegare la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,33** da effettuare sul portale <https://payer.lepida.it/> selezionando "Pagamenti on line", livello territoriale Reggio Emilia / Ente: Unione Comuni Pianura Reggiana/ voce di menù 'Tassa procedure di Selezione' causale "esperto servizi tecnici".
- b) il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):deve inviare all'indirizzo pec: pianurareggiana@cert.provincia.re.it (entro i termini di scadenza del presente avviso) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame
- c) Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L.104/92 nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista specificando altresì ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L.104/92 la percentuale di invalidità (inviare all'indirizzo pec : pianurareggiana@cert.provincia.re.it la relativa documentazione entro i termini di scadenza del presente avviso).
- d) Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 (da inviare all'indirizzo pec: pianurareggiana@cert.provincia.re.it la relativa documentazione entro i termini di scadenza del presente avviso) riconosciuta prima della scadenza del presente avviso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

4.Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso con apposita determinazione si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva in oggetto di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti d'ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti per l'accesso alla selezione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento selettivo o dalla graduatoria che ne deriverà.

5. Commissione esaminatrice

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con le modalità di cui al vigente Regolamento dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e potrà essere integrata con personale esterno in possesso di adeguata esperienza professionale e curriculare rispetto alle materie oggetto della presente selezione.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35 c.3 lett. b) del Dlg 165/2001, da un esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, e se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi di predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

6. Prove e materie d'esame

Prove d'esame

La prova scritta sarà svolta in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto oggetto della selezione, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo "Contenuto Professionale e responsabilità del profilo".

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello d'inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

Materie d'esame

- Conoscenza di norme e procedure in materia di lavori pubblici, forniture e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dell'ambiente (Codice dell'Ambiente);

- Norme sull'edilizia scolastica (Decreto Ministeriale 18 dicembre 1975)
- Nozioni sulla manutenzione del patrimonio immobiliare comunale;
- l.r. 21 dicembre 2017 n. 24 recante la disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio;
- D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
- "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche e integrazioni);
- D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni) e s.m.i..

Competenze comportamentali: Iniziativa; Integrazione e lavoro di gruppo; Orientamento all'utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'insieme; Problem solving;

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni da risolvere e/o nella redazione di atti amministrativi anche a risposta sintetica, inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato ad affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale – s'intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente avviso indicate nella sezione "materie d'esame".

Il colloquio potrà consistere anche nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, lavoro di gruppo, negoziazione, orientamento al cliente/utente e programmazione, volto a valutare anche le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati descritte nel capoverso "Contenuto Professionale e responsabilità del profilo" avuto presente il ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e/o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche

- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

L'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche non parteciperà alla formazione del punteggio finale della prova orale ma verrà rilasciato solo un giudizio di "idoneità" o "non idoneità".

7. Calendario delle prove – Modalità di comunicazione

In base al numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove previste dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla selezione e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it nella sezione Bandi di concorso. Con le medesime modalità sopraindicate, verrà pubblicato il calendario delle prove. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché tali comunicazioni costituiscono per i candidati ammessi "formale convocazione" alle singole prove ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente avviso qualora ammesso e convocato alle stesse, secondo le modalità di cui sopra, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

8. Graduatoria e assunzioni

Al termine delle procedure selettive la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, valevole per assunzioni a tempo indeterminato a tempo parziale ed a tempo pieno la quale avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa per due anni fatto salvo eventuali modifiche della normativa di riferimento, nel tempo vigente.

La graduatoria sarà composta dai candidati che avranno superato tutte le prove e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti dichiarati con il presente avviso e dall'Unione Comuni Pianura Reggiana e dai Comuni ad essa aderenti (Comune di Campagnola Emilia, Comune di Correggio, Comune di Rio Saliceto, Comune di Rolo, Comune di Fabbrico, Comune di San Martino in Rio), anche per ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria finale.

I candidati che in seguito alla proposta d'assunzione a tempo indeterminato presso gli Enti sopra menzionati o uno dei Comuni aderenti all'Unione Comuni Pianura Reggiana (Comune di Campagnola Emilia, Comune di Correggio, Comune di Rio Saliceto, Comune di Rolo, Comune di Fabbrico, Comune di San Martino in Rio), rinuncino alla proposta, ovvero non accettino la proposta d'assunzione entro i termini stabiliti dall'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione presso tutti gli enti sopra elencati ed esclusi dalla graduatoria finale.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, dalla graduatoria che deriverà dalla presente selezione, dovranno permanere presso l'Ente di destinazione per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e soggetto ad un periodo di prova pari a 6 mesi (art. 25 CCNL – Funzioni locali 16/11/2022).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale dall'Unione Comuni Pianura Reggiana o da uno dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campagnola Emilia, Comune di Correggio, Comune di Rio Saliceto, Comune di Rolo, Comune di Fabbrico, Comune di San Martino in Rio), durante l'intero arco di vigenza della stessa (al verificarsi di necessita assuntive di carattere temporaneo o eccezionale di analogo profilo professionale).

L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

9. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso nonché, se applicabili, di quelle contenute nel "Regolamento Unico sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali" dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

10. Accesso agli atti della procedura selettiva in oggetto

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del Procedimento amministrativo cui è trasferita la procedura è la Dott.ssa Barbara Meglioli Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine della procedura selettiva.

Il Respons
Dr.ssa



MEGLIOLI
BARBARA
22.02.2024
10:04:20
GMT+00:00