

LETTERA CIRCOLARE N. 26/18

A TUTTI GLI ISCRITTI  
Loro Sedi

**PERCORSO DI FORMAZIONE SUL PROJECT MANAGEMENT:  
“CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT”**

Nell'ambito dell'offerta formativa programmata per l'anno 2018 il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Mantova ha organizzato un'attività di apprendimento non formale nell'area tematica Project Management, costituita dal **Corso Base di Project Management**, come di seguito specificato:

- Data: **17 e 24 Novembre, 1° Dicembre 2018**, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (registrazione dei partecipanti alle 8.45)
- Luogo: **Sala Convegni dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Mantova**
- Crediti Formativi Professionali attribuibili: **24 CFP**
- Responsabile Scientifico: Dott. Ing. Federico Zucchi, Project Manager certificato PMI-PMP con esperienza di gestione progetti nell'ambito dei settori impianti HVAC, cogenerazione e teleriscaldamento
- Docente: Dott. Ing. Andrea Maria Vismara, consulente e formatore di Project Management presso aziende di qualsiasi settore e dimensione in tutta Europa dal 2001, referente scientifico per il Project Management presso la Business School del Sole 24 Ore, certificato PMI-PMP, PMI-PBA, PRINCE2 e MSP (Managing Successful Programmes). E' anche socio fondatore di Opto Engineering, Mantova

**Obiettivi formativi**

Lavorare per progetti (Project Management) è la quotidianità in aziende che operano per commessa, ovvero realizzano progetti ad hoc per singoli clienti. “Lanciare un progetto” è però anche la scelta organizzativa più efficace per introdurre il cambiamento in azienda, ad esempio nell'ambito di iniziative di revisione di processi o ristrutturazioni aziendali.

Non sempre è evidente, però, quanto l'approccio project-based richieda anch'esso la “rottura” delle consuete modalità operative, particolarmente per aziende a base funzionale, e quali siano le sue implicazioni gestionali (ad esempio riguardo l'assegnazione dei compiti, la comunicazione, la raccolta ed elaborazione dei dati di avanzamento).

Il Project Management richiede in effetti l'applicazione di strumenti tanto specifici che nel settore si sono affermati alcuni standard internazionali di riferimento.

Il Corso Base si sviluppa coerentemente allo standard internazionale del **Project Management Institute-PMI**, ma ha un taglio prettamente applicativo ed orientato a fornire ai partecipanti, indipendentemente dal loro settore di appartenenza (civile, industriale, dell'informazione), strumenti e pratiche immediatamente utilizzabili nel proprio lavoro. Più precisamente le metodologie del Project Management che saranno trattate fanno riferimento allo standard internazionale PMBOK® - Project Management Body of Knowledge (sesta edizione) emanato dal PMI®.

Questo Corso Base consente anche un'adeguata preparazione su una parte dei contenuti richiesti per gli esami di certificazione degli standard internazionali di Project Management; inoltre **le 24 ore previste sono valide ai fini del requisito minimo di 35 ore di formazione sulle tematiche del Project Management necessario per ottenere l'Eligibility alla certificazione PMP® del PMI®.**

### **Programma**

La durata del Corso è di **24 ore complessive**, articolate in **3 incontri**, che si svolgeranno secondo quanto indicato nel programma dettagliato che segue.

- Prima giornata, sabato 17 Novembre 2018      **9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00**

Il corso si apre con una discussione organizzativa riguardante la trasversalità dei progetti nelle organizzazioni e l'analisi dei numerosi attori, più o meno attivi, interessati al e dal progetto (Project Stakeholders).

In particolare, si esamineranno le caratteristiche salienti di figure come *Project manager, Sponsor (Committente) e Team Leader*.

#### **L' AMBIENTE DI PROGETTO**

- Progetti, trasversalità, e processi aziendali
- Gli stakeholder di progetto
- Gestire attivamente gli stakeholder di progetto
- Il ruolo del Project Manager e dei Team Leader
- Il Project Sponsor
- Gruppo di lavoro e gruppo di progetto

Segue un modello del ciclo di vita del progetto, utile a contestualizzare il corso rispetto alle fasi di pianificazione e monitoraggio e controllo.

#### **L' IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO**

- La scelta e l'impostazione del progetto
- Il ciclo di vita del progetto
- I progetti di sviluppo-specificità (Design Review, Testing, FAT)
- L'identificazione delle esigenze della committenza e dei vincoli di contesto

Il primo compito del responsabile e del gruppo di progetto non è quello di procedere subito con lo sviluppo operativo del progetto, ma approfondire e dettagliarne la pianificazione fino ad averne una visione completa in tutte le sue parti. Si deve infatti preparare il *piano di progetto*.

#### **LA PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO – 1**

- Il Project Charter / Scheda di progetto
- I passi della pianificazione

- Seconda giornata, sabato 24 Novembre 2018 9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00

### **LA PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO – 2**

- La strutturazione delle attività (WBS)
- La definizione delle competenze necessarie e dei team di lavoro (RAM)
- La stima dei carichi di lavoro / effort (giorni persona per attività)
- La Matrice dei Costi di progetto (Cost estimating)
- Pianificazione logica (PERT-CPM) e fisica (diagrammi di carico e GANTT)
- L'ottimizzazione delle risorse disponibili

- Terza giornata, sabato 1° Dicembre 2018 9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00

- Baseline dei costi (Cost Budgeting)
- Azioni correttive
- La chiusura formale del progetto, messa in produzione, manutenzione evolutiva

Al termine di queste giornate i partecipanti avranno tra le proprie mani un **piano di progetto** basato su un reale caso aziendale, realizzato mediante gli strumenti indicati.

La fase di *esecuzione* del progetto è di gran lunga la più difficile per il capoprogetto che deve “mediare” il rispetto dei tempi e dei costi con imprevisti, variazioni nella disponibilità delle risorse umane e materiali e le modifiche richieste al progetto.

Il controllo della *qualità esterna* consiste nel verificare come (e se) il progetto sta producendo i risultati attesi dal cliente.

### **MODIFICHE AL PROGETTO**

- Cos'è una modifica
- La raccolta delle richieste – change request log
- L'analisi delle modifiche – checklist di impatto
- Scenari di modifica e ripianificazione
- Il Change Control Board

Infine, un semplice ma potente strumento per tenere traccia delle notizie (issue) di progetto.

### **ISSUE LOG**

- La raccolta di informazioni sul progetto

- Verifica finale, sabato 1° Dicembre 2018 18:00 – 19:00

### **Verifica apprendimento**

L'accertamento dell'efficacia formativa del Corso è obbligatorio in quanto previsto dal Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale per tale tipologia di evento.

Al termine del Corso è previsto un esame di verifica delle conoscenze acquisite; l'accertamento è costituito da un questionario con quesiti a risposta multipla coerenti con gli obiettivi formativi, che i partecipanti dovranno svolgere entro un tempo massimo di 60 minuti.

La verifica di accertamento dell'apprendimento si considera superata dal discente che abbia risposto esattamente ad almeno l'80% dei quesiti.

I partecipanti dovranno rispettare gli orari prestabiliti e frequentare le lezioni previste. La presenza verrà rilevata mediante la raccolta delle firme all'inizio e alla fine di ogni incontro.

Sarà ammesso a sostenere tale verifica solo chi ha partecipato ad almeno il 90% delle ore di lezione del Corso.

**Solo il superamento della prova permette il conseguimento dei 24 Crediti Formativi Professionali (CFP) previsti dall'evento, oltre a consentire il rilascio dell'attestato di frequenza.**

#### **Criteria, costo e modalità di iscrizione**

Il numero **massimo** di partecipanti per questo Corso è stato fissato in **25 (venticinque)**, quindi le iscrizioni pervenute entro il termine previsto verranno accettate secondo l'ordine di arrivo, sino al raggiungimento dei posti consentiti.

*Essendo il Corso a numero chiuso si prega vivamente di iscriversi solo se veramente motivati, per non danneggiare altri colleghi, e si invita altresì a comunicare tempestivamente eventuali cancellazioni, utilizzando la nuova modalità (tasto Cancella prenotazione) sul sito dell'Ordine.*

La quota di iscrizione al Corso, a titolo di rimborso spese, è di **150,00 euro** (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, numero 20, del DPR n. 633/1972).

L'iscrizione potrà essere effettuata solo on line sul sito dell'Ordine secondo le consuete modalità.

Data apertura prenotazioni: **ore 16,00 del 26 Ottobre**

Data chiusura prenotazioni: **ore 13,00 del 12 Novembre**

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO  
Ing. Giuditta Squassabia



IL PRESIDENTE  
Ing. Claudio Rocca